



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
GABINETE DO PREFEITO  
Rua Manoel Andrade, 12, Centro – CEP: 59270-000  
CNPJ 08.002.404/0001-26 Telefax: (84) 3253-2209  
<http://www.bomjesus.rn.gov.br>

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2017

### INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2017.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por controles rígidos de cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados expressivos de participação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2017, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

#### 1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2017.

##### 1.1.1 DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária do exercício de 2017, Lei Municipal nº 358, de dezembro de 2016, estimou a receita em R\$ 30.377.066,00 (trinta milhões, trezentos e sessenta e sete mil e sessenta e seis reais) e fixou a despesa em igual valor.

##### 1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

Da receita inicialmente estimada foi efetivamente arrecadada a soma de R\$ 20.877.423,40 (vinte milhões, oitocentos e setenta e sete mil, quatrocentos e vinte três reais e quarenta centavos) correspondente a 68,56% (sessenta e oito, cinquenta e seis por cento) do estimado, relativamente bom para os padrões de arrecadações conhecidas,

considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foram confirmadas.

Neste aspecto deve ser enfatizado o ciclo de crescimento da receita do Município ocorrido a partir do exercício de 2014, quando saiu de uma arrecadação em 2013, de R\$ 15.041.162,24 (quinze milhões, quarenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), para a cifra atual, representando um bom crescimento de 72,21%, fruto da adoção de políticas de incentivos, moralidade pública e fiscalização eficiente no combate à sonegação e evasão de receitas.

O quadro abaixo mostra a evolução da receita no período de 2014 a 2017 onde revela o resultado do trabalho feito no sentido de melhorar a arrecadação e reverter em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita 2014/2017

ANO	RECEITA ARRECADADA	VAR. %
2014	17.433.595,34	61,48
2015	18.171.297,19	59,55
2016	19.436.299,90	63,69
2017	20.827.423,40	68,56

Fonte: Balanços de 2014, 2015, 2016 e 2017.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

- a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
- b) realização de parcelamento de créditos tributários;
- c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
- d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
- e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
- f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

### 1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa orçamentária realizada somou o valor de R\$ 18.932.179,69 (dezoito milhões, novecentos e trinta e dois mil, cento e setenta e nove reais e sessenta e nove centavos), sendo 97,19% comprometida com despesas correntes e 2,81% com despesas de capital.

Assim, observa-se que a manutenção do serviço público, englobando as despesas administrativas e os programas de natureza continuada, absorveu 97,19% dos recursos, enquanto para investimentos foram destinados apenas 2,81% do orçamento realizado.

Em termos de atenção aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, a Prefeitura aplicou no 47,51% do valor das receitas específicas criadas por Lei.

## Quadro II – Demonstrativo da despesa por grupo.

Discriminação	Valor
<b>Despesas Correntes</b>	18.932.179,69
Pessoal e encargos sociais	9.842.177,04
Outras despesas correntes	8.557.669,62
<b>Despesas de Capital</b>	532.333,03
Investimentos	532.333,03
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	0,00
<b>TOTAL</b>	19.464.512,72

Fonte: Balanço Orçamentário 2017.

### 1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

O Balanço Financeiro constitui-se na peça básica para a demonstração da gestão financeira, uma vez que conjuga as operações de receita e despesa orçamentárias, além daquelas que, por sua natureza, independem de autorização orçamentária, com o saldo em espécie no início e no fim do exercício.

#### Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

<b>Saldo no início do período</b>	1.567.977,07
<b>Entrada de receitas</b>	23.074.591,26
Orçamentárias	20.827.423,40
Extra-orçamentárias	2.247.167,86
<b>Saídas de despesas</b>	22.325.739,47
Orçamentárias	18.932.179,69
Extra-orçamentárias	3.393.559,78
<b>Saldo em 31/12/2007</b>	2.316.828,86

Fonte: Balanço Financeiro 2017.

## 2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão mostradas as ações de governo executadas em 2017 por área de atuação:

### 2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Busca de parcerias para melhoria do Índice Educação do Município-IDEB;
- Apoio aos alunos do Ensino Médio no transporte para aulas preparatórias para o ENEM (#QUEROAPRENDER), parceria com o Governo do Estado, na cidade de São Paulo do Potengi;
- Apoio em todos os eventos das escolas da rede municipal de ensino;

- Transporte escolar para os estudantes universitários no turno matutino (uma antiga reivindicação dos estudantes da cidade) e permanência do transporte no turno noturno;
- Entrega de 2 mil fardas escolar para todos os alunos da rede pública do município;
- Transporte escolar para os alunos do Ensino Médio que estudam no IFRN de São Paulo do Potengi;
- Melhorias nos ginásios, quadra society, novos campos de areia, educação física, valorização na prática esportiva e campeonatos do município;

## **2.2 SECRETARIA DE SAÚDE**

- Plantão com médico 24h desde o primeiro dia de mandato;
- Plantão com enfermeiros, nível superior e médio 24h diariamente;
- Criação de sala de pequenas urgências nas unidades básicas de saúde, destinada aos primeiros atendimentos de urgência quando necessário com medicação e equipamentos;
- Estabelecido calendário das ações em saúde no município;
- Feita acessibilidade na entrada da secretaria municipal de saúde, com novo acesso para cadeirantes;
- Reforço ao abastecimento da farmácia com os medicamentos essenciais, dos programas do ministério da saúde;
- Implementação dos testes rápidos de hiv, sífilis, hepatites b e c;
- Contratação de fonoaudiólogo para atender no município;
- Contratação de assistente social, para a secretaria;
- Implementação do prontuário eletrônico do cidadão;
- Realização de apoio matricial com a equipe do NASF, para capacitar melhor as equipes de saúde;
- Contratação de assistente social, fisioterapeuta e fonoaudiólogo para o NASF, para desempenhar as funções junto aos que já existiam: educador físico, nutricionista e psicólogo;
- Criação do projeto “aluno nota 10” na academia de saúde;

- Capacitação com a equipe de marcação de consultas para cadastramento de procedimentos de alta complexidade, dando mais efetividade nas marcações de exames como tomografias e ressonâncias;
- Aquisição de transporte (pick up Toro), para transporte dos profissionais da equipe do Saúde da família para a zona rural do nosso município;
- Reforma no prédio da fisioterapia, tornando o ambiente com melhor fluxo com a nova interligação entre as salas existentes;
- Criação de novo ponto de atendimento, com dois novos consultórios para equipe do Saúde da Família da zona rural, na comunidade do “Vinte e Nove”;
- Retomada de serviços médicos especializados de ultrassonografia, cardiologia, ginecologia, pequenas cirurgias no próprio município;
- Iniciada reforma na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira, com troca da rede elétrica e conserto na parte hídrica para retirar infiltrações existentes em 4 caixas d’água, além de substituição de laje da recepção que se encontrava comprometida;
- Criação do “largo da saúde”, espaço destinado à pratica de atividades esportivas no conhecido largo da lagoa, funcionando de segunda a sexta das 16 às 20 horas;
- Contratação de instrutor de zumba para atuar no “largo da saúde”;
- Realizado carnaval da prevenção, comemorado dia municipal das mulheres em maio;
- Realizada ação “semana do bebê” em junho;
- Comemorado agosto lilás, junto com a secretaria assistência social, com ações de combate à violência contra a mulher em agosto;
- Informatização das unidades de saúde e implementação do prontuário eletrônico do cidadão;
- Uniformização das equipes de saúde da família e secretaria de saúde, com fardamentos para todos os profissionais;
- Unidade móvel com o mamógrafo para a realização de 90 exames;
- Elaboração do Plano Municipal de saneamento Básico (PMBS) em parceria com todas às Secretarias do município;

### **2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Melhoria no programa Criança Feliz;
- Cadastro único;
- Entrega de peixe;
- Sopão e ajuda assistencial;
- Moradia cidadã;
- Implantação do Café cidadão;

## **2.4 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

- I Bate Papo Empreendedor – Evento organizado pela Sala do Empreendedor com presença de diretores do SEBRAE, Prefeito e Empreendedores local para elaborar um plano de trabalho;
- SEBRAE Itinerante – Evento de alinhamento de metodologia, onde foram atendidos 12 microempreendedores;
- Apresentação do projeto Leite & Genética – Projeto tocado pelo SEBRAE em parceria com a Secretaria Estadual de Agricultura, da Pecuária e da Pesca. No município tivemos dois agropecuaristas que aderiram ao projeto;
- Fomos escolhidos pelo SEBRAE Nacional e organização do IV EMDS (Encontro de Municípios com Desenvolvimento Sustentável), como o município referência em Compras Públicas;
- Comemoração do dia do Microempreendedor Individual – Dia todo com atendimentos e a noite palestra;
- Criação do Espaço Cultural – Durante o “Bom Jotão” tivemos a primeira experiência de como alavancar as vendas de produtos locais, com participação de artesãos e associações;
- De janeiro até junho a Sala do Empreendedor atendeu 86 microempreendedores com: abertura de empresa, baixa de empresa, informações e emissão da DAS;
- Parceria com as empresas do Sistema S - Senai, Senac e Sebrae com oferta de mais cursos;
- Melhoria nas associações produtiva como: polpa de frutas, padaria, apicultura, cadastramento dos feirantes para adequação da feira livre, valorização da carteirinha do artesanato, beco cultural e criação do espaço do artesão.

## **2.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO E SECRETARIA DE AGRICULTURA**

### **AGRICULTURA**

- Cortes de mais de 842 hectares terra gratuitos;
- Orientação técnica para a diversificação do plantio, manejo adequado e conservação do solo, utilização de sementes e mudas saudáveis;
- Recuperação de 47 banheiros, beneficiando cerca de 388 famílias rurais;
- Aquisição de novos veículos;
- Aquisição de Forrageira municipal;

### **MEIO AMBIENTE**

- Criação da coleta seletiva;
- Parceria com o IDEMA, criação de áreas verdes;
- Manutenção de poda de árvores e distribuição de mudas;
- Projeto Cidade limpa;
- Valorização dos catadores do município;

## **2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- Construções de mais banheiros públicos;
- Água encanada na zona rural;
- Padronização da feira livre;
- Calçamento de ruas;
- Reformas nas escolas;
- Saneamento básico;
- Construção de campos;
- Reforma da sede da prefeitura;
- Entrega do ginásio e construção de uma garagem municipal;

## **2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Plano de Previdência Própria;
- Implantação do ponto eletrônico;
- Controle Patrimonial;

- Sistema de protocolo;
- Cadastro imobiliário;

## 2.8 SECRETARIA DE FINANÇAS

- Programa de Recuperação Fiscal no Município de Bom Jesus- REFIM;

Clécio da Câmara Azevedo  
Prefeito Municipal